ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

AGENDA

1. Saludo Director DLE y Rectora Colegio María Mercedes Carranza	**8:00 a 08:15 am**
2. Actividad Cultural – Espacio Pedagógico Colegio María Mercedes Carranza	**8:15 a 8:30 am**
3. Intervención Dirección de Evaluación – Herramientas de Evaluación Formativa	**8:30 a 9:30 am**
4. Actividad Bienestar	**9:30 a 9:50 am**
5. Informe Mesa Distrital	**9:50 a 10:20 am**
6. Inspección y Vigilancia – Observaciones Protocolos de Convivencia	**10:20 a 10:50 am**
7. Socialización Catedra Afrocolombianidad – Vleider	**10:50 a 11:10 am**
8. Varios y Cierre	**11:10 a 11:30 am**

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. **Apertura y saludo inicial**

La sesión inició a las **8:30 a.m.** con el saludo del **Director Local de Educación de Ciudad Bolívar**. El Director hace la Se presentaron dos nuevos rectores, Álvaro Palacios de Colegio Quiba Alta, María Rocio Piraquibe del colegio Nicolás González y Gustavo Moncada de colegio Parasio Manuela Beltran.

Se discutió la necesidad de trabajar en temas de convivencia escolar, conflictividad, protocolos y alertas, con un enfoque en la localidad de Ciudad Bolivar, que presenta un alto índice de solicitudes. Además, se abordó la cobertura educativa, la priorización de programas de nivel central y la importancia de aterrizar estos programas a las necesidades del territorio. Se destacaron las ventajas formativas y proyección laboral de cada línea, así como su articulación con el entorno rural y productivo.

Ajuste de programas: Se requiere información sobre cómo se están implementando los programas en el territorio, qué funciona y qué no, para mejorarlos continuamente.

Reunión con comandantes de CAI: Se llevó a cabo una reunión con los comandantes de CAI, la oficina de convivencia escolar y la alcaldía local para discutir los protocolos de activación de alertas y abordar los inconvenientes que se han presentado.

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

- Capacitación con la policía comunitaria: Se hará una capacitación y un trabajo mancomunado con policía comunitaria para mejorar la actuación policial y evitar problemas en el futuro.

- Aterrizaje territorial y cambio de acción del CAI: Se implementará un cambio de acción del CAI en los colegios circundantes, incluyendo los privados, para mejorar la seguridad y el trato hacia los estudiantes.

- Colaboración con las autoridades: Trabajar con la policía, la Secretaría de Seguridad y la alcaldía para mejorar la calidad.

- Enfoque estratégico: Abordar la estrategia y no solo las tareas diarias.

- Comunicación con el equipo: Discutir nuevas ideas con el equipo.

- Enfoque estratégico: Importancia de las estrategias utilizadas en el camino hacia el éxito.

2. **Actividad Cultura y Espacio Pedagógico**: El colegio María Mercedes Carranza se encargó del espacio pedagógico y de la actividad cultura presentando la estrategia de “Trayectorias Educativas”, la cual estuvo a cargo del coordinador de la IED Jornada mañana Yesid Chamorro



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

ENFOQUE 1

Derechos y Diversidad

Cada estudiante es un **sujeto de derechos**, con una historia, identidad, contexto y ritmo de aprendizaje propios. La institución reconoce y valora especialmente a comunidades afrodescendientes, indígenas y grupos históricamente excluidos.

Acceso sin discriminación
Garantizar condiciones de acceso, permanencia y promoción para todos y todas.

Identidad valorada
Reconocer la diversidad étnica, cultural y social como fortaleza institucional.

Barreras eliminadas
Superar obstáculos actitudinales, pedagógicos y convivenciales que limiten el desarrollo.



ENFOQUE 2

Principio Pedagógico Constructivista

El estudiante construye su aprendizaje

Las trayectorias son procesos activos donde el aprendizaje surge de la **interacción, el diálogo, la reflexión y la participación significativa**en la vida escolar.

- Prácticas pedagógicas adaptadas a necesidades e intereses
- Aprendizajes significativos que fortalecen competencias cognitivas, comunicativas, ciudadanas y digitales
- Las dificultades se ven como **oportunidades pedagógicas**, no como rupturas definitivas



ENFOQUE 3

Enfoque Restaurativo

Los conflictos pueden afectar las trayectorias si no se abordan de manera oportuna y formativa. El colegio promueve la **reparación del daño, el reconocimiento de responsabilidades y la reconstrucción del tejido social**

Diálogo reflexivo
Resignificar experiencias vividas

Reparación del daño
Reconocer responsabilidades y acciones

Reconstrucción
Restablecer y fortalecer el tejido social

Este enfoque es clave para prevenir la deserción, el bajo rendimiento y el deterioro de la convivencia escolar.

ENFOQUE 4

Desarrollo Socioemocional



Las trayectorias están profundamente atravesadas por el **bienestar emocional, la autoestima y la empatía**. La institución fortalece el acompañamiento socioemocional como eje transversal del proceso educativo.

Empatía y respeto
Acciones que favorecen el diálogo y la tolerancia entre estudiantes.

Valores toltecas
Acuerdos de convivencia inspirados en la sabiduría tolteca.

Prevención activa
La discriminación, la burla y la exclusión impactan directamente el desempeño escolar.

ACTA DE REUNIÓN

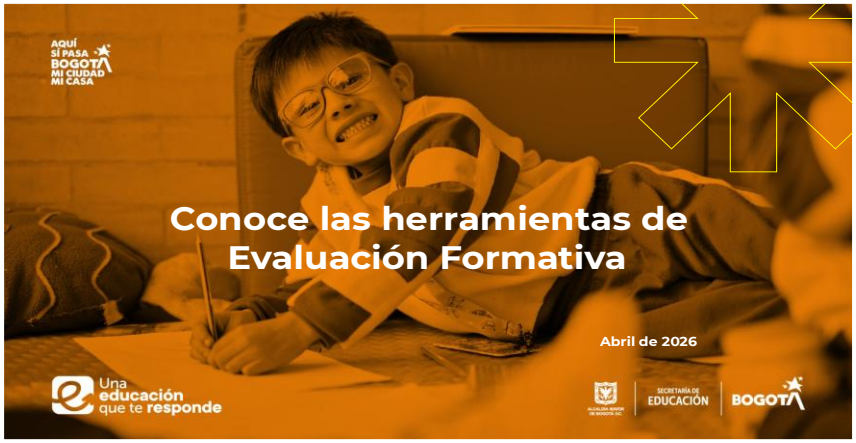
Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

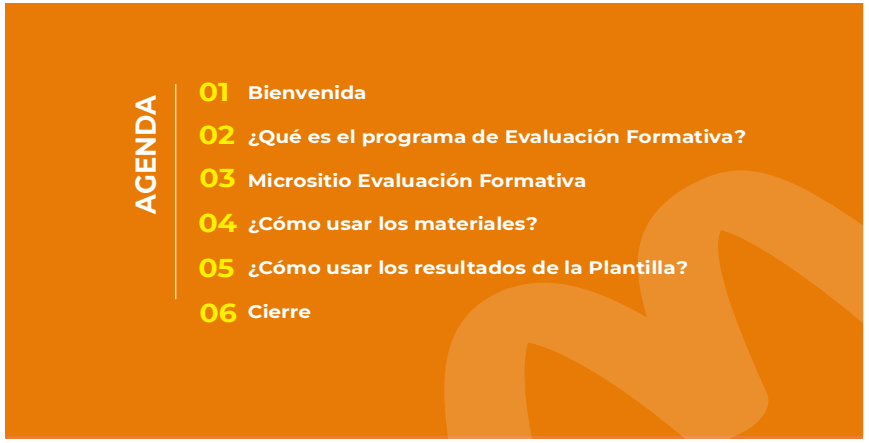






3. **Intervención de Dirección de Evaluación – Herramientas de Evaluación Formativa**. La presentación estuvo a cargo de la profesional Balentina Jara de la Dirección de Evaluación de la Secretaria de Educación del Distrito.





ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO









ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Mejoramiento de la calidad educativa

MAFE = Materiales + Acompañamiento + Formación + Evaluación

- Intervenciones basadas en evidencia.
- Intervenciones con distintos horizontes de tiempo.
- Trabajo con docentes y directivos y trabajo directo con estudiantes.

Aprender en el tiempo adecuado

Recuperación de aprendizajes

SED 2026

Programa de Evaluación Formativa

Objetivos

- Implementar una evaluación formativa que brinde resultados y **retroalimentación** oportuna sobre aprendizaje y enseñanza.
- Involucrar a diferentes actores educativos en el uso de resultados para la **toma de decisiones**.
- **Usar IA** para generar rutas de recuperación, nivelación y aceleración de aprendizajes (mediano plazo).



SED 2026

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Alcance del Programa en 2026

Colegios oficiales

60 **Focalizados**

Evaluación Formativa
- Aplicación electrónica.
- Reportes de resultados por estudiante y grupo.
- Talleres de uso e interpretación de resultados.

Todos los colegios oficiales

RedAcademica (micrositio)
- Hoja de respuestas
- Cuadernillos.
- Plantilla de análisis de resultados.
- Guías de orientación.

SED 2026

¿Por qué es una prueba formativa?

Porque orienta, acompaña, retroalimenta y...

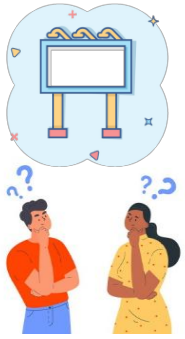
- **Seguimiento individual y grupal** — Permite monitorear el progreso de cada estudiante y el grupo
- **Identificación de fortalezas y oportunidades** — Ayuda a detectar aspectos a mejorar en el aprendizaje
- **Orientaciones didácticas para la toma de decisiones** — Brinda información para ajustar practicas según necesidades
- **Uso pedagógico dentro y fuera del aula** — Puede aplicarse en diversos contextos educativos

Una prueba estandarizada no ofrece estos beneficios
Porque no retroalimenta ni orienta la toma de decisiones.

Modalidad: electrónica online 2025
Materiales: Digitales

SED 2026

¿Qué posibilidades tengo en mi colegio para aplicar las herramientas de evaluación formativa?



SED 2026

Objeto de evaluación – Matemáticas

Competencia matemática

¿Qué se evalúa?

La prueba se sitúa en el marco de la evaluación por competencias adoptado por los referentes nacionales. En este sentido, la prueba evalúa la capacidad de los estudiantes para hacer un uso comprensivo y flexible del conocimiento matemático escolar en diversos contextos. Este enfoque busca evidenciar habilidades como analizar, razonar y comunicar ideas de manera efectiva, además de formular, resolver e interpretar problemas en distintos escenarios.



SED 2026

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Objeto de evaluación - Lectura

Comprensión de lectura

¿Qué se evalúa?

La prueba se sitúa en el marco de la evaluación por competencias adoptado por los referentes nacionales. En este sentido, la prueba evalúa la capacidad de los estudiantes para comprender, interpretar y evaluar textos escritos pertenecientes a diferentes tipologías textuales y a diversos contextos comunicativos.

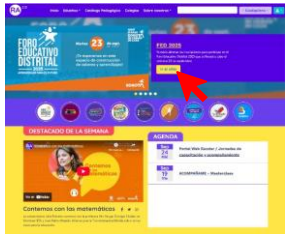
- Literal
- Inferencial
- Crítico

SED 2026



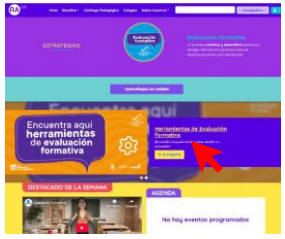
Pasos para ingresar al Micrositio Evaluación Formativa

1 Red Académica



Ingrese al Portal Red Académica: https://www.redacademica.edu.co/

2 Evaluación Formativa

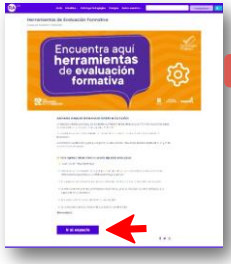


Ingrese al micrositio: https://www.redacademica.edu.co/estrategias/evaluacion-formativa

SED 2026

Pasos para ingresar al Micrositio Evaluación Formativa

3



Presentación

Breve descripción del micrositio: https://www.redacademica.edu.co/herramientas-de-evaluacion-formativa

4



Registro

Registro en el micrositio: https://registrosevaluacion.educacionbogota.edu.co/Formativa/

SED 2026

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Registro





Recomendaciones:

- Hacer el registro con el correo institucional.
- Ingresar su número de identificación sin puntos ni comas.



SED 2026

Activación del usuario



Después de registrarse, revise el correo electrónico que recibe de la Secretaría de Educación y haga clic en el enlace "**Activate Aquí**" para activar su cuenta.

Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, verifique en la carpeta de spam o correo no deseado.

SED 2026

Ingreso





El ingreso se hace con el correo institucional registrado y la contraseña corresponde al número de documento registrado.

Dominios habilitados:

@educacionbogota.edu.co	@aae.edu.co
@lasallejuanlulo.edu.co	@cafam.com.co
@lasalle.org.co	@chinca@org.co
@fundaciondonbosco.org	@itc@.edu.co
@pedagogica.edu.co	@sabiocaldas.edu.co
@alianzaeducativa.edu.co	@calasanzbuenavista.edu.co
@feyalegria.org.co	@colegiosminutodedios.edu.co
@maristasnorandina.org	

eformativa@educacionbogota.gov.co

SED 2026

Micrositio de Evaluación Formativa





SED 2026

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

¿Qué materiales encontrar?

- **Cuadernillos de evaluación para cada aplicación y hojas de respuesta por área y grado.**
- **Plantilla para análisis de resultados.**
- **Guías de orientación para cada aplicación por área y grado:**
  - Competencia y aprendizaje
  - Evidencia, nivel de lectura o componente (según el área)
  - Lo que evalúa la pregunta
  - Respuesta correcta y su justificación
  - Recomendaciones para fortalecer y avanzar en los aprendizajes



SED 2026



4.1. ¿Cómo aplicar los instrumentos en el aula?

Antes

- Revise las opciones de aplicación.
- Programe la aplicación: defina una fecha y el horario de la aplicación (2 horas aproximadamente).
- Descargue el archivo .PDF de la prueba y la cantidad de hojas de respuestas requeridos para el número de estudiantes.

Durante

- Organice a los estudiantes de manera organizada en el salón.
- Distribuya los cuadernillos.
- Inicie la aplicación.
- Verifique que los estudiantes diligencien la hoja de respuestas (nombre, marcando las respuestas a cada pregunta).

Después

- Diligencie plantilla (Excel)
- Interprete resultados
- *Tomar* decisiones
- Socialice los resultados y estrategias con familias

SED 2026

Recomendaciones para aplicación en el aula

No es una prueba controlada

No depende de una única sesión, puede aplicarse durante varias clases.

No es indispensable organizar puestos individuales estrictamente separados.

No exige impresión de material físico

El cuadernillo puede proyectarse o compartirse digitalmente.

La plantilla de hoja de respuesta puede hacerse en el cuaderno.

Evaluar como un ejercicio flexible

La verificación de respuestas se puede realizar como ejercicio de coevaluación.

Apropiar estas herramientas como apoyo a nuestros procesos de aula.

El análisis de resultados es fundamental

Permite adoptar nuevas estrategias y adaptar las que ya tenemos.

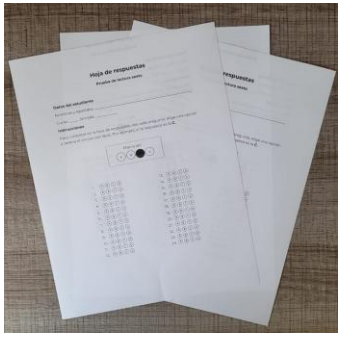
Permite observar uno a uno el proceso de los estudiantes.

SED 2026

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA	
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES							
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A	
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO	

4.2. ¿Cómo diligenciar la plantilla de resultados?



¿Todas las hojas de respuestas son iguales?

Respuesta: No, las hojas cambian entre pruebas y cursos.



¡Recuerde! Que todas las hojas de respuesta se pueden descargar en el micrositio de Evaluación Formativa.

SED 2026

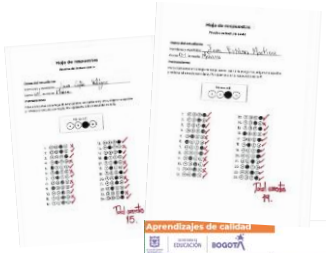


¿Dónde encuentro las opciones correctas por pregunta para verificar?

Respuesta: En la hoja de Presentación de la planilla o archivo Excel encuentra la tabla con opciones correctas para cada pregunta.

¡Recuerde! Que todas las planillas para el análisis de resultados.xlsx están disponibles en el micrositio de Evaluación Formativa.

SED 2026





¿Qué debo tener a mano para diligenciar la planilla de análisis de resultados?



Respuesta: Tener hojas de respuestas verificadas y el Excel en la **Hoja de Diligenciamiento**.

SED 2026



Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO



Plantilla diligenciada



Prueba	Grado	ID	Estudiante	Número de respuestas correctas	Preguntas incorrectas	Información registrada
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 # 11 12 13 # 15 # 17 # # # 21 # # #	
					Opción correcta	
					D C D D A A B D A C B C D A D A D B D D C B C D	
Lectura	6	1	Laura Sofía Rodríguez	15	X X X X X X X X X X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	2	Juan Esteban Martínez	19	X X X X X X X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	3	Mariana Torres	23	X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	4	Santiago Herrera	13	X X X X X X X X X X X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	5	Valentina Gómez	22	X X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	6	Nicolás Ramírez	20	X X X X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	7	Isabella Castaño	18	X X X X X X	Diligenciamiento correcto
Lectura	6	8	Samuel Rojas	12	X X X X X X X X X X X	Diligenciamiento correcto

SED 2026

Lectura resultados individuales – porcentajes por nivel



ID	Estudiante	Porcentaje de respuestas	Ruta Aprendizaje	Nivel Literal		Nivel Inferencial		Nivel Crítico	
				Correctas	Porcentaje	Correctas	Porcentaje	Correctas	Porcentaje
1	Laura Sofía Rodríguez	63%	En el paradero	4	40%	5	63%	6	100%
2	Juan Esteban Martínez	79%	Encendiendo el motor	7	70%	7	88%	5	83%
3	Mariana Torres	96%	Llegando a su destino	10	100%	7	88%	6	100%
4	Santiago Herrera	54%	En el paradero	6	60%	4	50%	3	50%
5	Valentina Gómez	92%	Llegando a su	9	90%	8	100%	5	83%
6	Nicolás Ramírez	83%	En ruta	7	70%	8	100%	5	83%
7	Isabella Castaño	75%	Encendiendo el motor	7	70%	7	88%	4	67%

SED 2026

Ruta del aprendizaje



En el paradero — Los estudiantes presentan dificultades para aprender lo esperado en su grado y necesitan más acompañamiento.

Encendiendo el motor — Los estudiantes han logrado aprender algunas cosas, pero aún tienen dificultades en ciertas áreas.

En ruta — Los estudiantes avanzan a buen ritmo y han alcanzado gran parte de las metas esperadas. Aunque aún hay algunos aprendizajes por fortalecer, van en la dirección correcta.

Llegando a su destino — Los estudiantes respondieron correctamente la mayoría de las preguntas y demuestran dominio en los aprendizajes evaluados.

Es posible que un estudiante haya respondido correctamente el mismo número de preguntas en matemáticas y lectura, pero se encuentre en un momento diferente en la ruta de aprendizaje en cada prueba. Esto se debe a que cada prueba evalúa aspectos distintos y la valoración se realiza de manera independiente en lectura y matemáticas.

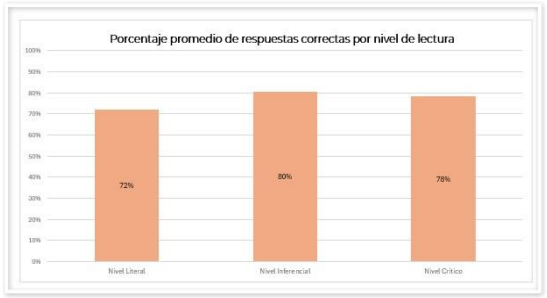
SED 2026

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Lectura resultados agregados – porcentajes por nivel

Identifique los **porcentajes de respuestas** de cada **nivel de lectura** ¿Cuál tiene **mayor** y **menor** porcentaje?



SED 2026

Lectura resultados agregados – porcentajes por nivel

Nivel de lectura	Descripción
Literal	Los estudiantes, en este nivel, ubican y reconocen información que está claramente expresada en el texto. Pueden identificar datos como nombres, lugares, pasos o hechos explícitos sin interpretaciones adicionales, lo que les permite entender de qué trata el texto sin hacer suposiciones y recordar detalles importantes.
Inferencial	Los estudiantes, en este nivel, relacionan diferentes partes del texto para comprender ideas implícitas. Así, sacan conclusiones, entienden lo que no se dice directamente y conectan ideas para comprender mejor el sentido general de un texto. Esto les ayuda a reconocer mensajes implícitos y a predecir información a partir de lo que se expresa en un texto.
Crítico	Los estudiantes, en este nivel, analizan lo que leen, lo evalúan y forman una opinión sobre el texto. Consideran si lo que leyeron tiene sentido, si la información es confiable y si están de acuerdo con lo que dice el autor. También pueden comparar el texto con otros que han leído, o relacionarlo con lo que ya saben o han vivido.

Identifique lo que son capaces de hacer los estudiantes según cada **nivel de lectura. ¿Qué procesos cognitivos** están **involucrados** en **cada nivel?**

SED 2026

Lectura resultados agregados – ruta de aprendizaje

Ruta de aprendizaj	Estudiante	Porcentaje de respuestas correctas en prueba
En el paradero	Laura Sofía Rodríguez	63%
Encendiendo el moto	Juan Esteban Martínez	79%
Llegando a su destino	Mariana Torres	96%
En el paradero	Santiago Herrera	54%
Llegando a su destino	Valentina Gómez	92%
En ruta	Nicolás Ramírez	83%
Encendiendo el moto	Isabella Castaño	75%
En el paradero	Samuel Rojas	50%
En el paradero	Camila Morales	67%
En el paradero	Tomás Álvarez	58%
Llegando a su destino	Sara Fernanda Ruiz	100%

Identifique los **estudiantes** que se ubican en cada **etapa** de la **ruta de aprendizaje.** ¿**Quiénes** son los que **requieren más apoyo**?

SED 2026

Guía de orientación – estructura de la información por pregunta

Pregunta 1.

Competencia	Comprensión lectora
Aprendizaje	Lee textos literarios para ampliar su conocimiento del mundo y emitir una opinión.
Evidencia	Localiza información específica presentada de manera directa en el texto.
Nivel de lectura	Lectura literal
¿Qué evalúa?	La pregunta evalúa la habilidad del estudiante para ubicar información explícita del contenido en textos literarios, como cuentos y obras teatrales.

Respuesta correcta: D

Justificación de la respuesta correcta: Para responder la pregunta, el estudiante debe identificar los distintos personajes que participan en los hechos narrados y jerarquizarlos de acuerdo con la importancia que

Recomendaciones para fortalecer: Para fortalecer la capacidad de ubicar información explícita en textos literarios, se sugiere trabajar con cuentos breves y de estructura sencilla, en los que los elementos

Recomendaciones para avanzar: Con el propósito de profundizar en la comprensión de textos literarios, se propone trabajar con cuentos que presenten estructuras más complejas, que incluyan múltiples



SED 2026

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Guía de orientación – Pregunta 1 (menor porcentaje de respuestas correctas)



Pregunta 1.

Competencia	Comprensión lectora
Aprendizaje	Lee textos literarios para ampliar su conocimiento del mundo y emitir una opinión.
Evidencia	Localiza información específica presentada de manera directa en el texto.
Nivel de lectura	Lectura literal
¿Qué evalúa?	La pregunta evalúa la habilidad del estudiante para ubicar información explícita del contenido en textos literarios, como cuentos y obras teatrales.

Respuesta correcta: D

Recomendaciones para fortalecer: Para fortalecer la capacidad de ubicar información explícita en textos literarios, se sugiere trabajar con cuentos breves y de estructura sencilla, en los que los elementos narrativos principales (personajes, lugar, tiempo, acciones) estén claramente expresados en el texto. El objetivo es que los estudiantes puedan reconocer datos expuestos de manera literal que permiten comprender lo esencial de la historia. Para esto, se recomienda realizar lecturas guiadas donde el docente acompañe el proceso, haciendo pausas para formular preguntas directas como:

- ¿Quiénes son los personajes?
- ¿Quién es el protagonista?
- ¿Dónde ocurre la historia?
- ¿Qué hizo el personaje principal al inicio del cuento?
- ¿Qué problema se presenta?
- ¿Algún personaje se opone a las metas que se ha puesto otro personaje?

SED 2026

Guía de orientación – Pregunta 18 (mayor porcentaje de respuestas correctas)

Pregunta 18.

Competencia	Comprensión lectora
Aprendizaje	Lee textos literarios para ampliar su conocimiento del mundo y emitir una opinión.
Evidencia	Infiere significados o relaciones entre ideas implícitas en el texto.
Nivel de lectura	Lectura inferencial
¿Qué evalúa?	La pregunta evalúa la habilidad del estudiante para identificar la función de elementos estructurales de textos no literarios que requieren de inferencias para comprender su sentido.

Respuesta correcta: B



Recomendaciones para avanzar: Con el fin de que los estudiantes avancen en su capacidad de inferir la función de elementos estructurales (como los párrafos) en textos literarios, se recomienda proponer actividades de reestructuración narrativa, como reorganizar párrafos de un texto desordenado o reescribir un cuento manteniendo la idea principal, pero modificando el orden de sus párrafos para explorar cómo cambia su función.

También se pueden comparar dos textos similares en tema o estructura, pero con funciones narrativas diferentes asignadas a sus párrafos, y discutir en grupo cómo cada parte contribuye a crear distintos efectos de sentido.

SED 2026



No olvide...

estas herramientas complementan el trabajo pedagógico.

- Descargar e imprimir los ***cuadernillos*** y ***hojas de respuestas*** disponibles (matemáticas y lectura de grados 3°, 6° o 9°).
- Organizar a sus estudiantes para la aplicación que desee realizar.
- Diligenciar la ***Plantilla para analizar los resultados*** las respuestas de sus estudiantes.
- Hacer el análisis de los resultados de la Ruta de aprendizaje de la Plantilla.
- Identificar las recomendaciones asociadas a los aprendizajes para fortalecer y avanzar en las ***Guías de orientación*** de cada prueba para articular al trabajo de aula.



SED 2026

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

¿Qué posibilidades tengo en mi colegio para aplicar las herramientas de evaluación formativa?



Usos de los materiales

Los **resultados** de la **ruta de aprendizaje** + **recomendaciones** para fortalecer y avanzar permiten:

- Realizar **diagnósticos** sobre los aprendizajes de los estudiantes.
- Diseñar **tareas puntuales** de recuperación de aprendizajes.
- Identificar **avances** en diferentes **periodos** del año escolar.
- Diseñar **planes de clase intencionados** buscando fortalecer aprendizajes específicos.

Información para la **acción pedagógica**

SED 2026

SED 2026



ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

4. **Informe Mesa Distrital**. Los rectores William de Jesús Pérez del Colegio CEDID Ciudad Bolivar y la Rectora María Virginia Salinas del colegio La Estancia – San Isidro Labrador, delegados a la mesa distrital, presentan informe de la ultima mesa distrital realizada en la SED.

   Reunión con la nueva secretaria de educación donde hubo almuerzo: Se llevó a cabo una reunión con la secretaria de educación que incluyó un almuerzo, lo que ayudó a reducir las tensiones entre los rectores y la administración central.

   • Discusión sobre el paro y su reposición: Se dedicaron aproximadamente dos horas a discutir las expresiones y sentimientos de los rectores de las localidades sobre el paro del 12 de marzo y su reposición el 14 de marzo.

   • Desinformación y ruptura de la información: No era necesario generar desinformación el 11 o 13, especialmente el 13 cuando hubo una ruptura de la información.

   • Falta de comunicación de la Secretaría: La Secretaría a nivel central no emitió un comunicado oportuno sobre el ministerio, el auto y la denuncia que había hecho la secretaria.

   • Responsabilidad y protocolo: Se enfatizó que la Secretaría es responsable de cualquier orden y que se debe seguir el protocolo, incluyendo justificar las ausencias.

   Se discuten dos temas: la orientación de inclusión y la sugerencia de cambiar mesas y submesas; una mesa de orientación, una de inclusión, una de siempre con profes.

   - Objetivo de la reunión: Discutir la semana de desarrollo institucional no presencial y los cursos ofrecidos por la Secretaría.
   - Preocupación del orador: La desinformación generó rumores sobre la obligación de los cursos y la falta de capacidad de la Secretaría.
   - Postura sobre la manifestación del personal: La Secretaría no se opone a las manifestaciones, pero exige que los empleados repongan el tiempo perdido.
   - Comunicación con las escuelas: Se exige a la Secretaría una comunicación clara y completa para evitar malentendidos, considerando las particularidades de cada escuela.

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

- Enfoque de las reuniones: Las reuniones se centran en la orientación escolar, la inclusión y el apoyo de los profesores.
- Población escolar: La población escolar en Bogotá se ha reducido a aproximadamente 700 000 estudiantes.
- Docentes orientadores: Hay aproximadamente 1700 docentes orientadores en Bogotá, lo que equivale a uno por cada 380 estudiantes.

Se busca reducir la ratio de estudiantes por orientador a 300, con una inversión en más orientadores. Algunos rectores consideran la sobrecarga de funciones administrativas.

Otro elemento Tensional es la articulación intersectorial con el sector salud: Los tiempos de espera para la atención psicológica, psiquiátrica y de salud mental son extremadamente largos, y la atención no es adecuada.

- Falta de reconocimiento curricular: La integración de la estructura de los programas formales es deficiente, lo que limita el impacto del trabajo socioeducativo.
- Formación judicial insuficiente: Se necesita más formación judicial para abordar adecuadamente los problemas.
- Recursos financieros: Plata insuficiente para orientadores.
- Carga de trabajo: Sobrecargas de funciones administrativas y enfoque negativo en la sanación de urgencias.
- Colaboración y formación: Débil articulación intersectorial, falta de currículo y formación oficial insuficiente

Seis elementos tensionales en Ciudad Bolivar: plata insuficiente orientadores, sobrecargas administrativas, enfoque negativo en urgencias, débil articulación intersectorial sector salud, falta de reconocimiento currícular y formación continua insuficiente.

5. **Informe de Inspección y Vigilancia Ciudad Bolivar**: El profesional Oscar Cardenas líder del equipo de inspección y vigilancia de la dirección local hace la presentación acerca de protocolos de convivencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO



EJEMPLO CON UN CASO REAL

CASO: RIESGO PSICOSOCIAL: "Paciente femenina de 11 años de edad quien ingresa remitida por Colegio John Edward Páez Huertas IED por presunto código blanco por parte de compañero del colegio".

REMITIDO A DILE POR: Trabajadora Social USS MEISSEN – Ruta de Atención a Víctimas de Violencia - Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE

SED 2026

ES DECIR LO QUE ESTÁ OCURRIENDO ES:



SED 2026

Pero es importante saber si el protocolo se activó como corresponde:

Actividad 1. Identificar factores o indicios de presunta violencia sexual :
Se dio inicio al proceso con la información entregada por la acudiente en atención en el colegio por parte de la coordinadora .

Actividad 2. Obtener más información sobre la situación
Se realiza desde el área de Orientación Escolar por medio de entrevista con la menor .

Actividad 3. Elaborar reporte Actividad
Se realiza reporte del caso por medio de comunicación con la línea 123 , quienes indican el traslado inmediato de la menor a centro médico .

Actividad 4. Contactar e informar las actuaciones del colegio a las familias, a las personas cuidadoras, que sean garantes de sus derechos .
No aplica, por cuanto es la acudiente de la menor quien informa a la institución educativa, quien a su vez hace el reporte a las entidades externas correspondientes .

Actividades 5 y 6. Solicitar apoyo para el traslado de la niña, niño, adolescente o joven .
Los funcionarios de la línea 123 dieron la indicación de trasladar a la menor a centro médico por parte de la progenitora .

SED 2026

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

¿Qué indicaba el protocolo en su momento?

Actividad 7. Reportar al ICBF o Comisaría de Familia, entidades garantes de derechos de la niña, niño, adolescente o joven
Se oficia por parte del colegio al ICBF reportando el caso el día 26 de febrero, recibiéndose respuesta por parte de la entidad quedando registrado el caso bajo SIM 133144420 .

Actividades 8, 9 y 10. Poner en conocimiento a la Fiscalía General de la Nación, o al Centro Especializado de Servicios Judiciales para Adolescentes – CESPA, o al Centro Zonal del ICBF de la localidad del presunto agresor o a la Comisaría de Familia, si la víctima es menor de 18 años y convive con el agresor .
Se hace reporte al ICBF por cuanto el presunto agresor es otro menor de edad de 13 años .

Actividades 11 y 12. Reportar a la Oficina de Control Disciplinario de la SED, a Inspección y Vigilancia de la SED y a la Personería de Bogotá .
No se informó al Equipo de Inspección y Vigilancia de la situación . A las otras entidades no aplica .

Actividad 13. Reportar en el Sistema de Alertas de la SED.
Se realizó el reporte quedando registro ID de la alerta con número 123456 .

SED 2026

¿Qué indicaba el protocolo en su momento?

Actividad 14. Informar al Comité Escolar de Convivencia guardando reserva de los datos de los involucrados .
Está pendiente esta actividad según los anexos .

Actividad 15. Direccionar a la familia de la niña, niño, adolescente o joven a programas de prevención para apoyo psicosocial
Está pendiente esta actividad según los anexos .

Actividad 16. Realizar cierre del caso en el Sistema de Alertas en caso de haber sido reportado y cuando las causas que dieron origen a la alerta fueron atendidas de manera integral por las entidades competentes .
Queda pendiente según el desarrollo del caso de ambos menores .

Actividad 17. Realizar seguimiento
Está pendiente .

Actividad 18. Adoptar e implementar acciones de promoción y prevención .
Está pendiente esta actividad según los anexos .

SED 2026

Recomendaciones al respecto:



- No se trata de hacer varios procesos, se trata de cumplir con todas las actividades para completarlo y poderlo presentar cuantas veces se requiera por las diferentes instancias.
- Es importante que rectores y rectoras se tomen el tiempo de revisar lo que sus funcionarios envían como soportes a la solicitud de información.
- Además, hay que procurar que las respuestas a las solicitudes de información cuenten con los soportes y garanticen la completitud de las actividades.
- Los tiempos de respuesta no pueden ser los de ley, debe responderse en el tiempo en que lo solicite la DILE salvo situaciones extraordinarias.
- Se debe tener especial cuidado con la información sensible de los estudiantes, no todo puede ser público.
- Recuerden que ninguna persona en el colegio puede investigar sobre el caso, le corresponde esta función únicamente a las instancias judiciales.

SED 2026

AHORA RECORDEMOS CUÁNTAS INSTITUCIONES SON EN NUESTRA LOCALIDAD:



	INSTITUCIONES
COLEGIOS OFICIALES EN DUEB	48
COLEGIOS PRIVADOS EN DUEB	58
IETDH EN SIET	8
CEAS EN SIET	2

SED 2026

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO





6. **Socialización Catedra de Afrocolombianidad**. El profesional Vleider González, hace una presentación de la catedra de afrocolombianidad y su implementación en las IED.





Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

Obligatoriedad:

La Cátedra es de obligatorio cumplimiento en todos los establecimientos educativos del país, públicos y privados, en los niveles de preescolar, básica y media y, derivado de lo anterior, **no** se dirige exclusivamente a las poblaciones negras, palenqueras, afrocolombianas y/o raizales. **La Cátedra debe afectar el currículo**, ya sea de manera integral en el área de Ciencias Sociales, o mediante proyectos pedagógicos que afecten el plan de estudios. Esto es, en su concepción original, Cátedra no es equivalente a una asignatura o materia aislada.

COLOMBIA AFRODESCENDIENTE LINEAMIENTOS CURRICULARES DE LA CÁTEDRA DE ESTUDIOS

AFROCOLOMBIANOS 2010. Página 34.

https://colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/files_public/2021-07/LINEAM_1_compressed.pd



IED QUE ENVIARON LA INFORMACIÓN

- **SIERRA MORENA**
- **REPÚBLICA DE MÉXICO**
- **MARÍA MERCEDES CARRANZA**
- **MARÍA CURREA**
- **LEÓN DE GREIFF**
- **LA ESTANCIA SAN ISIDRO**
- **BUENAVISTA CALASANZ**





ACTA DE REUNIÓN

Fecha	08/04/2026	**Inicio**	8:00 AM	**Fin**	12:00 PM,	**Lugar**	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA
Asunto	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES OFICIALES						
Asistentes	SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	11/04/2026	**Elaborado por**	OSCAR ROBAYO			**Próxima Reunión**	8 MAYO

7. Varios y Cierre. En director local propone que la próxima mesa local se haga en un lugar fuera de la ciudad PASCA, ya que esta en deuda para generar un espacio más de confianza, más de trabajo articulado, de vivir un espacio de respiro para todos además que hay dos personas que terminan su vinculación con la SED. La mesa va a ver de otro tipo de actividades, se está pensando en Compensar como con seguridad y salud en el trabajo para hacer otra cosa distinta. La idea es que asistan todos los rectores. Se solicita que confirmen en 15 días y que la mesa se haga el viernes 8 de mayo.

8. **Cierre de la Mesa Local**.
   Siendo las 12:00 se da por terminada la mesa local de rectores oficiales,

Compromisos

- **Enviar las presentaciones al grupo de WhatsApp de los rectores – Oscar**
- **Invitar a OCE que socializaron Protocolo 6.0 Viviana – mesa de junio**
- **Invitar a OCE para que socialicen parámetros del indicador INO a Orientadores – mesa junio**

NOMBRE: John Edwar Páez Huertas
CARGO: Director Local de Educación

NOMBRE: Lina Ocampo
CARGO: Profesional de Apoyo

NOMBRE: Oscar Robayo
CARGO: Profesional de Apoyo

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES DE COLEGIOS OFICIALES		Área Responsable:	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN DE CIUDAD BOLÍVAR			
Fecha:	ABRIL 8 DE 2026	Lugar:	COLEGIO MARIA MERCEDES CARRANZA	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	12:30 Pm

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	SANDRA SILENIA PARADA	CC	52149695	DC	Rectora	ACACIA II	19	3114956965	ssparada@educacionbogota.edu.co	
2	GABRIEL DAVID SALGADO VARGAS	CC	79756112	DC	Rector	AGUDELO RESTREPO	19	3024808524	gsalgado@educacionbogota.edu.co	
3	GERMAN EDINSON VIRACACHA PAVA	CC	79358052	DC	Rector	ANTONIO GARCIA	19	3002224352	gviracacha@educacionbogota.edu.co	
4	ANDRÉS FELIPE MARÍN LÓPEZ	CC	79894143	DC	Rector	ARBORIZADORA ALTA	19	3195148163	afmarinl@educacionbogota.edu.co	
5	ADELA URBINA	CC	20667089	DC	Rectora	ARBORIZADORA BAJA	19	3112069080	aturbinau@educacionbogota.edu.co	
6	LUZ ADRIANA MENDEZ	CC	52792037	DC	Rectora	CANADA	19	3215090519	lmendezb1@educacionbogota.edu.co	
7	WILLIAM DE JESUS PEREZ ARMELLA	CC	72156779	DC	Rector	CEDID CIUDAD BOLIVAR	19	3008119807	wiarmella@educacionbogota.edu.co	
8	ABNER FIGUEROA GOMEZ	CC	83091861	DC	Rector	CIUDAD BOLIVAR - ARGENTINA	19	3102628428	afigueroag@educacionbogota.gov.co	
9	CARLOS HERNAN CARDONA GRANADA	CC	19423079	DC	Rector	CIUDAD MONTREAL	19	3016605680	chcardona@educacionbogota.edu.co	
10	GLORIA CRISTINA TACHACK DAZA	CC	52425890	DC	Rectora	COMPARTIR RECUERDO	19	3115947646	gtachack@educacionbogota.edu.co	
11	HECTOR RAUL HORTUA CAMARGO	CC	11375050	DC	Rector	CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE	19	3158016231	hhortuac@educacionbogota.edu.co	
12	HENRY HERNANDEZ SUAREZ	CC	11320305	DC	Rector	CUNDINAMARCA	19	3148374171	hhernandezs@educacionbogota.edu.co	
13	RUTH YALILE HERNADEZ MONTOYA	CC	38258617	DC	Rectora	EL MINUTO DE BUENOS AIRES	19	3144118907	ryhernandez@educacionbogota.edu.co	
14	MARTHA LUCIA PUENTES ECHEVERRY	CC	52271773	DC	Rectora	EL PARAISO DE MANUELA BELTRAN	19	3008369404	mlpuentes@educacionbogota.edu.co	
15	JUAN SEBASTIAN DIAGO CAMACHO	CC	80200112	DC	Rector	EL TESORO DE LA CUMBRE	19	3169630788	jdiago@educacionbogota.edu.co	

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

21-F-007
V. 2

Scanned with CamScanner

Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES DE COLEGIOS OFICIALES		Área Responsable:	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN DE CIUDAD BOLÍVAR			
Fecha:	ABRIL 8 DE 2026	Lugar:	COLEGIO MARIA MERCECES CARRANZA	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	12:30 p.m.

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/MED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	JANNETH LUCIA CARDOZO NIÑO	CC	52899335	DC	Rectora	ESTRELLA DEL SUR	19	3102509591	jlcardozo@educacionbogota.edu.co	
2	YOMAIRA RODRIGUEZ USEDA	CC	51716217	DC	Rectora	FANNY MIKEY	19	3022102147	yrodriguezu1@educacionbogota.edu.co	
3	YESID MOLINA FALLA	CC	7248465	DC	Rector	CEDID GUILLERMO CANO ISAZA	19	3004758300	ymolinaf@educacionbogota.edu.co	
4	TULIO ENRIQUE ROJAS	CC	79466320	DC	Rector	ISMAEL PERDOMO	19	3144764437	terojas@educacionbogota.edu.co	
5	JIMMY LEONARDO RODRIGUEZ RIVERA	CC	80240266	DC	Rector	JOSE JAIME ROJAS	19	3214726181	jlrodriguezr@educacionbogota.edu.co	
6	FABIAN RENE CRUZ R	CC	82393675	DC	Rector	JOSE MARIA VARGAS VILA	19	3023750485	fcruz@educacionbogota.edu.co	
7	DARIO BENAVIDEZ	CC	79687372	DC	Rector	LA ARABIA	19	3123560725	dario.benavides372@educacionbogota.edu.co	
8	MARIA VIRGINIA SALINAS BUSTOS	CC	41784555	DC	Rectora	LA ESTANCIA - SAN ISIDRO LABRADOR	19	3005119778	msalina4@educacionbogota.edu.co	
9	FRANCISCO JAVIER RAMIREZ GIRALDO	CC	52894531	DC	Rector	LA JOYA	19	3022888022	fjramirez@educacionbogota.edu.co	
10	OLGA PATRICIA LARA LOMBANA	CC	39663136	DC	Rectora	LEON DE GREIFF	19	3102937507	oplara@educacionbogota.edu.co	
11	ANDREY ALI ALVAREZ	CC	79614923	DC	Rector	MARIA CURREA MANRIQUE	19	3005108476	aaalvarezg@educacionbogota.edu.co	
12	MARISOL OLIMPIA CUBILLOS MEDRANO	CC	39642151	DC	Rectora	MARIA MERCEDES CARRANZA	19	3106899428	mocubillos@educacionbogota.edu.co	
13	MARTHA ROCIO PIRAQUIVE	CC	52122410	DC	Rectora	NICOLAS GOMEZ DAVILA	19	3157569396	mpiraquive@educacionbogota.edu.co	
14	JHON PABLO ARDILA	CC	11411578	DC	Rector	PARAISO MIRADOR	19	3153061016	jpardila@educacionbogota.edu.co	
15	LIDIA SOFIA RAMIREZ BERMUDEZ	CC	51645776	DC	Rectora	RAFAEL URIBE URIBE	19	3006811502	lramirezb@educacionbogota.edu.co	

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información requerida en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Scanned with CamScanner

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES DE COLEGIOS OFICIALES	Área Responsable:	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN DE CIUDAD BOLÍVAR		
Fecha:	ABRIL 8 DE 2026	Lugar:	COLEGIO MARIA MERCECES CARRANZA	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	12:30

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [1]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	LEYVER ELVERSON SIERRA MORALES	CC	82393088	DC	Rector	REPUBLICA DE MEXICO	19	3138406662	lesierra@educacionbogota.edu.co	
2	AMANDA DELGADO MUNEVAR	CC	51830048	DC	Rectora	RODRIGO LARA BONILLA	19	3004006161	adelgadom@educacionbogota.edu.co	
3	CARLOS ARTURO LOPEZ CUERVO	CC		DC	Rector	RURAL JOSE CELESTINO MUTIS	19	3214618474	calopezc@educacionbogota.edu.co	
4	URIEL MAURICIO PEDRAZA	CC	79791704	DC	Rector	RURAL MUCHUELO ALTO	19	3016901399	upedraza@educacionbogota.edu.co	
5	MARISOL RONCANCIO	CC	52366098	DC	Rectora	RURAL PASQUILLA	19	3192352857	mroncancioi@educacionbogota.edu.co	
6	ALVARO PALACIOS SANTOS	CC	19475274	DC	Rector	RURAL QUIBA ALTA	19	3123790380	apalaciosa@educacionbogota.edu.co	
7	CESAR ALBERTO LOPEZ MALAGON	CC	79252690	DC	Rector	SAN FRANCISCO	19	3105609126	calopezm@educacionbogota.edu.co	
8	SANDRA VIVIANA RIVERA	CC	53891537	DC	Rectora (E)	SANTA BARBARA	19	3004006161	srivera m@educacionbogota.edu.co	
9	WALTER FREDY SOSA HERNANDEZ	CC	79612692	DC	Rector	SIERRA MORENA	19	3156010794	wfsosa@educacionbogota.edu.co	
10	JOSE RICARDO CORREDOR RODRIGUEZ	CC	79726561	DC	Rector	SOTAVENTO	19	3006794397	jrcorredor@educacionbogota.edu.co	
11	SULMA CIFUENTES OROZCO	CC	39800157	DC	Rectora	UNION EUROPEA	19	3124772276	scifuentesc@educacionbogota.edu.co	
12	FREDY URIEL CASTAÑEDA RINCON	CC	79373516	DC	Rector	VILLAMAR	19	3002125745	fcastaneda@educacionbogota.edu.co	
13	MARLON RODRIGUEZ	CC	1030554545	DC	Rector	ANGELA RESTREPO MORENO	19	3123847504	rectoriacedro@chinca.org.co	
14	LEIDY LORENA RIOS CRISTANCHO	CC	1014240359	DC	Rectora	BUENAVISTA CALASANZ	19	3017819190	leidylora27@gmail.com institucional@salasanzbuenavista.edu.co crodriguez@salasanzbuenavista.edu.co	
15	SOR BETTY BARRAZA	CC	41650196	DC	Rectora	EL ENSUEÑO	19	3214758963	rectoriaensueno@chinca.org.co tbarrazabm@yahoo.com	

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información requerida en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Scanned with CamScanner

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	MESA ESTAMENTAL DE RECTORES DE COLEGIOS OFICIALES	Área Responsable:	DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN DE CIUDAD BOLÍVAR		
Fecha:	ABRIL 8 DE 2026	Lugar:	COLEGIO MARIA MERCECES CARRANZA	Hora Inicio:	8:00 a. m.	Hora Final:	12:30

No.	Nombre Completo	Documento de Identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/DEE/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	LUZ MIREYA TRIANA OLAYA	CC	51904955	DC	Rectora	EL NOGAL	19	3132578855	triana@alianzaeducativa.edu.co	
2	SANTIAGO ESPINOSA				Rector	GIMNASIO SABIO CALDAS			santiago.espinosa@sabiocaldas.edu.co santiagoespinosa@gimnasiomoderno.edu.co	
3	ASTOLFO OLIVEROS ZAMBRANO		85433731		Rector	ROGELIO SALMONA	19	3112528723	asoliz@yahoo.com	
4	Mayra Fabiola Eyes	cc	1151965180	OPS	contratista	DEE - SED	N.C	3123418652	acardo@ed	
5	Arturo Rovedo Becerra	CC	80189999	OPS	Contratista	DEE-SED	N.C	3105332873	aprovedo@educa	
6	Valentina Jara	CC	1121895	OPS	Contratista	DEE - SED	NC	2169938	bjara@educac	Valentina
7	Vleider Gonzalez	cc	79895805	OPS	Contratista	SED - DLE	19	3209877076	vleidn.gonzalez@g e duca	
8	Oscar Rubayo	cc	7733484	OPS	Prof. Apoyo	SED - DLE	19	3422227213	oscar.rubayo@educa bogota.edu.co	
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Scanned with CamScanner